



NORMES ADMINISTRATIVES

Curs 2011-2012

Aquestes normes administratives es regeixen segons el decret 4/2009 de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial d'acord amb el desplegament de la LOE (Llei orgànica 2/2006, d'Educació. BOE 106, de 4 de maig de 2006) i la Resolució de 22 de juny de 2011 relativa a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes pel al curs 2011-2012.

*Tot l'alumnat té **el dret i el deure** d'estar informat de la normativa de l'Escola Oficial d'Idiomes, per tal d'evitar situacions acadèmiques irregulars com poden ser la pèrdua de convocatòries, l'anul·lació de la matrícula, etc.*

Índex

Matrícules	1
Devolució de taxes	1
Renúncia a la matrícula oficial	3
Trasllats d'expedient	3
Canvis d'horaris	3
Permanència en els estudis i convocatòria addicional	4
Exàmens	4



1. Matrícules

Matrícula Oficial: dret d'assistència a classe i dret d'una convocatòria d'examen (juny).

Matrícula Lliure: dret a una convocatòria d'examen per a tots els idiomes, a 3er i 5è (juny) i, només per anglès, a una convocatòria extraordinària al febrer (consultar les EOI on s'administren les proves en el moment de les inscripcions).

Arran de la LOE s'estableix una nova ordenació i un nou currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, actualment en tràmit. El nou pla d'estudis s'estructura en tres nivells:

Nivell bàsic	1r i 2n curs
Nivell intermedi	3r curs
Nivell avançat	4t i 5è curs

Certificat de Nivell Bàsic: en acabar el nivell bàsic l'alumnat podrà sol·licitar el Certificat de Nivell Bàsic, expedit per l'escola.

Certificat de Nivell Intermedi : per aquesta prova hi ha dues convocatòries d'anglès a l'any , una d'extraordinària al febrer (reservada només a l'alumnat lliure) i una altra al juny per l'alumnat lliure i oficial. Per la resta d'idiomes hi ha una convocatòria al juny per a tot l'alumnat oficial i lliure. Aquestes convocatòries tenen matrícules independents i cada matrícula només dona dret a un examen.

Certificat de Nivell Avançat: per aquesta prova hi ha dues convocatòries d'anglès a l'any , una d'extraordinària al febrer (reservada només a l'alumnat lliure) i una altra al juny per l'alumnat lliure i oficial. Per la resta d'idiomes hi ha una convocatòria al juny per a tot l'alumnat oficial i lliure. Aquestes convocatòries tenen matrícules independents i cada matrícula només dona dret a un examen.

1.2. TAXES

1.2.1 Tipus de taxes

La matrícula de les Escoles Oficials d'Idiomes es regeix segons l'establert a l'ordre EDU 90/2010 de 19 de febrer (DOGC núm. 5576 de 6 de febrer de 2010).

Ordinària: És la matrícula que es paga normalment per a l'ensenyament oficial o lliure.

Es realitza mitjançant la presentació de la documentació indicada al punt 1.5 i l'abonament dels drets corresponents.

Semigratuïta: Poden sol·licitar aquesta matrícula els membres de família nombrosa i família monoparental de categoria general, presentant el carnet corresponent actualitzat i en vigor (original i fotocòpia).

Gratuïta: segons el que estableix el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny.

Els beneficiaris de beques concedides pel *Ministerio de Educación y Ciencia* (per a més informació sobre bases i convocatòries d'aquestes beques cal adreçar-se a **Serveis Territorials del Departament d'Educació, C/Pica d'Estats 2, 25006 Lleida, telèfon 973279999**)

BEQUES: L'alumnat que vulgui beneficiar-se d'una beca, haurà de presentar a secretaria els impresos de sol·licitud d'aquesta. L'escola tramitarà la sol·licitud de beca al Departament d'Ensenyament.

1.2.2 Devolució de taxes.

Les taxes de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i dins dels terminis que, quan s'escau, s'assenyalen:

- Renúncia a la matrícula oficial, quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes es produeixin no més tard del dia 10 d'octubre per als cursos extensius i per als intensius del primer quadrimestre, i del 28 de febrer per als cursos intensius del segon quadrimestre.
- Renúncia a la inscripció a les proves lliures per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi o del certificat de nivell avançat, quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes es produeixin amb antelació a la data de publicació de les llistes definitives d'admesos.
- Pagaments duplicats o per import superior, per l'excés de pagament.
- Inaplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne/a té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.
- No prestació del servei per causes no imputables a l'alumne/a. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.

Les sol·licituds de devolució de taxes es formularan mitjançant el model "Sol·licitud de



Avinguda Onze de Setembre, 4
 25300 Tàrrrega
 Tel. 973 31 30 06
 Fax 973 31 35 69
 eoitarrega@xtec.cat
 http://www.eoitarrega.com

devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes (EOI) o per a la inscripció en les proves lliures", que es presentarà preferentment a la secretaria de l'EOI, la qual en registrarà l'entrada i el revisarà, a l'efecte d'orientar l'alumne/a respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada. També es podrà presentar en altres registres de l'administració o en els altres llocs establerts per la legislació.

1.3. DATES I HORARIS DE MATRÍCULA

Les dates i els horaris de matrícula, tant per a l'ensenyament oficial com per a la modalitat lliure es faran públics oportunament als taulers d'anuncis de l'escola i a la pàgina web d'aquesta, <http://www.eoitarrega.com>. Els períodes generals de matrícula també es publicaran a la premsa i al web <http://www.gencat/ensenyament>. El següent quadre indica el període orientatiu de matrícula i de publicació de la informació.

		Publicació informació	Període matrícula
ALUMNAT OFICIAL		Juliol	Juliol matrícula telemàtica només antic alumnat Setembre matrícula presencial per a antic i nou alumnat
	* Convocatòria extraordinària 3r i 5è Anglès	Octubre	Novembre
* ALUMNAT LLIURE	Convocatòria ordinària 3r i 5è Anglès, Francès	Desembre	Febrer

* La informació de la matrícula lliure s'ha de consultar a la pàgina web: <http://phobos.xtec.cat/eoi>

1.4. CONDICIONS PER MATRICULAR-SE:

1.4.1. Condicions generals:

- En el moment de la matrícula cal presentar tota la documentació exigida.
- Fins l'edat de 16 anys, els aspirants només es podran preinscriure d'un idioma diferent al que estan cursant com a primer idioma en l'ensenyament obligatori (ESO).
- Qualsevol persona, degudament autoritzada, pot fer la matrícula en lloc seu, personant-se a la Secretaria del centre.
- Cada preinscripció i matrícula són intransferibles, tant d'una persona a una altra, com d'un idioma a un altre.
- No està permès fer matrícula oficial i lliure del mateix idioma, dins del mateix curs acadèmic.
- No està permès ser alumne presencial i a distància del mateix idioma dins del mateix curs escolar.
- Es procedirà a l'**anul·lació sense dret a demanar el retorn de les taxes de la matrícula** d'aquell alumnat que no aporti la documentació requerida per matricular-se i d'aquell que la comprovació d'aquesta documentació demostrï que algunes de les dades que va fer constar a la seva sol·licitud de preinscripció són falses.

1.4.2. Matrícula oficial:

L'alumnat oficial d'un idioma de l'any acadèmic immediatament anterior té prioritat per tornar-se a matricular d'aquest idioma sense necessitat de fer preinscripció seguint l'ordre de qualificacions següent:

1. Alumnat apte
2. Alumnat no apte / no qualificat
3. Alumnat no presentat/ renúncia

I així quedarà reflectit en el calendari de matrícules. Un cop vençut el termini de prioritat, no es tindrà cap dret a exigir una plaça, ja que les vacants es posen a disposició d'altres aspirants.

Els i les **aspirants a estudiar a l'escola o que volen començar l'estudi d'un nou idioma a l'escola**, hauran de fer una preinscripció. Poden optar a accedir a un nivell determinat mitjançant diferents vies:

PROVA DE NIVELL per accedir al centre per primera vegada com a alumne/a oficial.

Aquest procediment no es pot aplicar a l'alumnat que hagi estat inscrit a l'escola el curs



immediatament anterior.

En cas que l'aspirant no obtingui el nivell mínim de 2n curs en el test de nivell, se li assignarà el nivell de 1r curs.

El resultat de la prova de nivell tindrà valor exclusivament de classificació a efectes de formalitzar la matrícula, però no s'incorporarà a l'expedient acadèmic. Aquesta classificació és vàlida per a qualsevol EOI de Catalunya però **només tindrà validesa** per l'any acadèmic per al qual es fa la prova de nivell.

ACCÈS DIRECTE per accedir al centre per primera vegada com a alumne/a oficial.

Per accedir a 2n, 3r, 4t o 5è curs cal fer la preinscripció i cal fer un test de nivell. En el moment de fer la preinscripció us inscriureu al test de nivell.

No ha de fer el test de nivell qui tingui:

- El curs inferior d'aquest idioma aprovat en una EOI o, en el cas d'anglès, de *That's English*.
- El certificat de nivell bàsic o el certificat de nivell intermedi d'EOI.
- Alguna de les acreditacions, de l'any en curs o l'anterior, de les taules d'exempcions publicades en el moment de la preinscripció.
- El batxillerat aprovat l'any en curs o l'anterior (en aquest es pot accedir a 3r curs de la llengua estrangera cursada en els estudis)

Tanmateix, **es recomana fer el test de nivell** per garantir un diagnòstic més acurat.

En el moment de formalitzar la matrícula **és imprescindible acreditar documentalment** qualsevol d'aquests supòsits.

L'accés a una matrícula oficial **es farà mitjançant preinscripció** en els següents casos:

- Alumnat de procedència lliure i trasllat d'expedient.
- Nou alumnat que aspira a primer nivell.
- Nou alumnat que vol fer Test de Nivell.
- Nou alumnat que pot accedir a un nivell determinat segons la taula d'exempcions.
- Alumnat a distància que vulgui accedir a la modalitat presencial.

No és possible matricular-se de més d'un curs del mateix idioma a la convocatòria de matrícula oficial.

1.4.3. Matrícula lliure:

- S'entén per alumne/a lliure aquell/a que es matricula a l'EOI només per fer l'examen corresponent a la Certificació Acadèmica del Nivell Intermedi (3r curs) o al Certificat de Nivell Avançat (5è curs).
- L'alumnat lliure que tingui aprovat algun nivell en un idioma i vulgui matricular-se en el nivell immediatament superior com a alumnat oficial haurà de fer una preinscripció.

1.5. DOCUMENTS PER A MATRICULAR-SE

Consulteu la informació dels taulers d'anuncis i el web de l'escola en període de matrícula.

2. Renúncia a la matrícula oficial

2.1 Renúncia al curs vigent

Es podrà renunciar a la matrícula oficial quan l'alumne/a es vegi en la impossibilitat de continuar assistint a classe amb regularitat.

La **data límit per procedir a la renúncia** és el dia **25 de novembre de 2011**. Un cop passat aquest termini no s'admetrà cap renúncia.

La renúncia es tramitarà a Secretaria d'alumnat presentant el resguard de la matrícula a què es vol renunciar i implica conservar intacta la convocatòria a què donava dret la matrícula.

2.2 Matrícula dels que hagin renunciat el curs immediatament anterior.

L'alumnat que hagi fet renúncia de matrícula serà considerats a tots els efectes (documentació i procés de matriculació) antic alumnat. Cas que es vulgui tornar a matricular pel curs escolar immediatament posterior al de la renúncia ho podran fer seguint l'ordre establert a continuació de l'alumnat apte, no apte o no qualificat (veure 1.4.2)

Nota: L'escola no tornarà l'import de la matrícula sota cap concepte.

2.3 Renúncia a un curs ja aprovat

Qualsevol persona que tingui un expedient acadèmic obert en una escola oficial d'idiomes



podrà sol·licitar a la direcció de l'escola la renúncia a un dels cursos superats en aquell idioma, **sempre que no siguin cursos que hagin comportat l'obtenció d'un certificat**. L'escola la podrà concedir un cop obtinguts els informes oportuns del departament d'aquell idioma. El curs renunciat computarà a efectes de repetició.

3. Traslats d'expedient

L'alumnat que sol·liciti **trasllat d'expedient** cap a o des d'altres escoles oficials d'idiomes podrà fer-ho en qualsevol moment, **excepte els trasllats de matrícula viva (un cop formalitzada la matrícula al centre)** que només s'admetran des del primer dia lectiu del curs fins l'últim dia lectiu del mes de febrer: **29 de febrer de 2012**.

La **sol·licitud de matrícula** es farà **al centre de destinació** mitjançant el **model "Sol·licitud de trasllat d'expedient"** i quedarà condicionada a la disponibilitat de places en aquest centre. La documentació que caldrà aportar serà el full de pagament de la matrícula efectuada en el centre d'origen. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho comunicarà al sol·licitant. L'EOI de destinació tramitarà d'ofici el trasllat d'expedient de l'alumne/a. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, s'obrirà una llista d'espera on els sol·licitants han de poder indicar els grups i horaris desitjats.

4. Canvis d'horaris

Un cop formalitzada una matrícula oficial no s'admetran canvis en l'horari assignat si no és per **causes degudament justificades**, d'acord amb les següents condicions:

- En tots els casos només es podran concedir canvis en els horaris sol·licitats en què hi hagi places vacants.
- Podran demanar canvi l'alumnat que un cop feta la matrícula a l'EOI, s'hagi matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut, escola, etc.) i tingui un horari incompatible, o l'alumnat al qual se li hagi canviat l'horari laboral, també amb posterioritat a la matriculació en aquesta EOI.

El canvi serà **oficial i definitiu** per la resta del

curs. No es tindrà en compte cap sol·licitud que no vagi acompanyada de **justificant acreditatiu** (fotocòpia de matrícula, certificat de l'empresa, etc.).

Les instàncies es classificaran per idioma i horari sol·licitat en primera opció, i durant la primera setmana de novembre es procedirà a concedir o denegar els canvis d'acord amb la disponibilitat de places.

Un cop publicada la llista de sol·licituds concedides o denegades l'alumnat podrà anar al grup sol·licitat si els ha estat concedit el canvi. En cas contrari hauran de romandre al grup d'origen. El canvi de grup és definitiu per a la resta del curs.

Procediment per sol·licitar el canvi d'horari:

- **Permutes de mutu acord:** durant tot el mes d'octubre s'admetran permutes d'horari entre alumnes. Per fer efectiva la permuta els dos alumnes hauran de dirigir-se a la secretaria del centre amb els seus respectius resguards de matrícula i oficialitzar el canvi.
- **Procediment general:** cas que un alumne no trobi ningú per permutar-se l'horari podrà presentar una **instància a la secretaria del centre del 10 al 14 d'octubre de 2011 ambdós inclosos**.

L'alumnat interessat presentarà a secretaria els documents següents:

- Instància (segons model que es podrà demanar a consergeria o secretaria) en la qual se sol·liciti nou horari.
- Justificants acreditatius de les causes al·legades: fotocòpia de matrícula o de contracte de treball (amb data posterior a la de matrícula a l'EOI) o un certificat de l'empresa.

5. Permanència en els estudis i convocatòria addicional

5.1. Permanència en els estudis

Dins de cada nivell —bàsic, intermedi i avançat—, l'alumnat té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, durant un màxim de cursos



acadèmics equivalents al doble dels cursos de què consta el nivell per a l'idioma corresponent.

L'alumne/a que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic o que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell avançat i no el supera, no pot tornar a cursar aquest curs una altra vegada.

L'alumne/a que accedeix directament al segon curs del nivell bàsic o al segon curs del nivell avançat, el pot cursar un màxim de dues vegades.

5.2 Convocatòria addicional

En casos excepcionals a valorar per la direcció de l'escola, i sempre que no representi fer el mateix curs per quarta vegada, la direcció podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumnat que ho sol·liciti quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos de permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent. Es podrà concedir una única convocatòria addicional per nivell.

La data límit per la sol·licitud corresponent serà el primer dia d'obertura del centre al mes de setembre.

6. Exàmens

6.1. Calendari d'exàmens

Els exàmens finals tindran lloc entre l'última setmana de maig i el mes de juny.

6.2. Publicació del calendari d'exàmens finals

Aquestes dates són orientatives. Els dies d'examen corresponents a cada idioma i curs, es publicaran amb l'antelació suficient al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre: www.eoiatarrega.com.

6.2.1. Alumnat Oficial:

L'alumnat oficial primer i segon de Nivell Bàsic i de quart (primer de Nivell Avançat) té dret a un examen final sempre que no s'adeqüi a les normes establertes a l'escola en el marc de l'avaluació contínua (veure la normativa vigent de l'escola sobre avaluació). L'alumnat oficial de tercer (Nivell Intermedi) i de cinquè (segon de Nivell Avançat) ha de fer un examen final (Certificat de Nivell Intermedi i Certificat de Nivell Avançat respectivament).

Publicació de les dates d'exàmens finals: a finals d'abril o principis de maig.

6.2.2. Alumnat Lliure:

Les dates d'examen es publiquen a la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://phobos.xtec.cat/eoi>) al mateix temps que la informació de la matrícula.

6.4. Sol·licituds de canvis de dates d'examen final

Quan es publica el calendari d'exàmens també s'estableix un període per sol·licitar canvis en les dates d'examen.

Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit mitjançant una instància adreçada a la Directora i s'hi haurà d'adjuntar un justificant acreditatiu de la impossibilitat de realitzar l'examen en les dates previstes per un motiu molt greu o de deure inexcusable (causa de força major). No es considerarà causa de força major l'horari de feina. **No es garanteix** que sempre es puguin canviar les dates d'exàmens, sobretot dels escrits, ja que això dependrà de que hi hagi alguna convocatòria alternativa establerta pel mateix nivell.

Només es consideraran les instàncies presentades dins del termini i amb el justificant legal corresponent.

És obligació de l'alumne assabentar-se de les dates que s'ha d'examinar.

Escola Oficial d'Idiomes de Tàrrrega
Tàrrrega, juliol de 2011