

NORMES ADMINISTRATIVES

Aquestes normes administratives es regeixen segons el decret 4/2009 de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial d'acord amb el desplegament de la LOE (Llei orgànica 2/2006, d'Educació. BOE 106, de 4-5-2006) i la Resolució de 12 de juny de 2009 relativa a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes pel al curs 2009-2010.

Índex

Matrícules	1 i 2
Renúncia a la matrícula oficial i no presentats	3
Trasllats d'expedient	3
Canvis d'horaris	3
Permanència en els estudis i convocatòria adicional.....	4
Exàmens	4

Tots els/les alumnes tenen el dret i el deure d'estar informats de la normativa de l'Escola Oficial d'Idiomes, per tal d'evitar situacions acadèmiques irregulars com poden ser la pèrdua de convocatòries, l'anul·lació de la matrícula, etc.

1. Matrícules

Matrícula Oficial: dret d'assistència a classe i dret d'una convocatòria d'examen (juny).

Matrícula Lliure: dret d'una convocatòria d'examen (juny).

Arran de la LOE s'estableix una nova ordenació i un nou currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, actualment en tràmit. El nou pla d'estudis s'estructura en tres nivells:

Nivell bàsic	1r i 2n curs
Nivell intermedi	3r curs
Nivell avançat	4t i 5è curs

Certificat de Nivell Bàsic: en acabar el nivell bàsic els alumnes podran sol·licitar el Certificat de Nivell Bàsic, expedit per l'escola.

Certificat de Nivell Intermedi d'Anglès: per aquesta prova hi ha dues convocatòries a l'any, una d'extraordinària al febrer (reservada només als alumnes lliures) i una altra al juny. Aquestes dues convocatòries tenen matrícules independents i cada matrícula només dona dret a un examen.

Certificat de Nivell Avançat: per aquesta prova hi ha dues convocatòries a l'any; una d'extraordinària al febrer (reservada als alumnes lliures) i una altra al juny. Aquestes dues convocatòries tenen matrícules independents i cada matrícula només dona dret a un examen.

1.2. TAXES

1.2.1 Tipus de taxes

La matrícula de les Escoles Oficials d'Idiomes es regeix segons l'establert als Capítol II i Capítol VII del Títol IX (Departament d'Educació).

Ordinària: És la matrícula que es paga normalment per a l'ensenyament oficial o lliure. Es realitza mitjançant la presentació de la documentació indicada al punt 1.5 i l'abonament dels drets corresponents.

Semigratuïta: Poden sol·licitar aquesta matrícula els membres de família nombrosa de 1a. categoria, presentant el carnet de família nombrosa actualitzat i en vigor (original i fotocòpia).

Gratuïta: segons el que estableix el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny.

Els beneficiaris de beques concedides pel *Ministerio de Educación y Ciencia* (per a més

informació sobre bases i convocatòries d'aquestes beques cal adreçar-se a **Serveis Territorials del Departament d'Educació, C/Pica d'Estats 2, 25006 Lleida, telèfon 973279999**)

BEQUES: Els alumnes que vulguin beneficiar-se d'una beca, hauran d'indicar-ho en el moment de matricular-se presentant els impresos de sol·licitud d'aquesta. L'escola tramitarà la sol·licitud de beca al Departament d'Educació.

1.2.2 Devolució de taxes.

L'EOI no pot reintegrar l'import de la matrícula sota cap concepte. En cas de voler anul·lar la matrícula (i perdre tots els drets que hi eren associats) i la devolució de taxes, s'haurà d'emplenar una instància i adjuntar la documentació acreditativa del motiu pel qual es demana la devolució de les taxes, i el justificant de l'ingrés de la taxa. La instància serà facilitada a l'alumne per l'EOI i serà també aquesta qui la trametrà al Servei de Pressupostos i Gestió Financera, el qual comunicarà a l'interessat la resolució adoptada.

1.3. DATES I HORARIS DE MATRÍCULA

Les dates i els horaris de matrícula, tant per a l'ensenyament oficial com per a la modalitat lliure es faran públics oportunament als taulers d'anuncis de l'escola i a la pàgina web d'aquesta, <http://www.eoitarrega.com>. Els períodes generals de matrícula també es publicaran a la premsa local.

A nivell orientatiu (les dates concretes s'han de consultar quan surti el calendari corresponent) el següent quadre indica el període de matrícula i de publicació de la informació.

		Publicació informació	Període matrícula
ALUMNES OFICIALS		Juliol segona quinzena	Juliol matrícula telemàtica només antics alumnes Setembre matrícula presencial per a antics i nous alumnes
	* ALUMNES LLIBRES	Convocatòria extraordinària 3r i 5è Anglès	Octubre Novembre
	Convocatòria ordinària 3r i 5è Anglès, Francès	Desembre	Febrer

* La informació de la matrícula lliure s'ha de consultar a la pàgina web: <http://phobos.xtec.cat/eoi>

1.4. CONDICIONS PER MATRICULAR-SE:

1.4.1. Condicions generals:

- En el moment de la matrícula cal presentar tota la documentació exigida.
- Fins l'edat de 16 anys, els aspirants només es podran preinscriure d'un idioma diferent al que estan cursant com a primer idioma en l'ensenyament obligatori (ESO).
- Qualsevol persona, degudament autoritzada, pot fer la matrícula en lloc seu, personant-se a la Secretaria del centre.
- Cada preinscripció i matrícula són intransferibles, tant d'una persona a una altra, com d'un idioma a un altre.
- No està permès fer matrícula oficial i lliure del mateix idioma, dins del mateix curs acadèmic.
- No està permès ser alumne presencial i a distància del mateix idioma dins del mateix curs escolar.
- Es procedirà a l'**anul·lació sense dret a demanar el retorn de les taxes de la matrícula** d'aquells alumnes que no aportin la documentació requerida per matricular-se i d'aquells que la comprovació d'aquesta documentació demostrï que algunes de les dades que van fer constar a la seva sol·licitud de preinscripció són falses.

1.4.2. Matrícula oficial:

Els **alumnes oficials d'un idioma de l'any acadèmic immediatament anterior** que promocionen i que volen continuar els seus estudis **i els que repeteixen curs** i consten com a "no aptes" a l'avaluació del curs anterior tenen prioritat per tornar-se a matricular d'aquest idioma sense necessitat de fer preinscripció i així quedarà reflectit en el calendari de matrícules. Un cop vençut el termini de prioritat, no tindran cap dret a exigir una plaça, ja que les vacants es posen a disposició d'altres aspirants.

Els **aspirants a estudiar a l'escola o que volen començar l'estudi d'un nou idioma a l'escola**, hauran de fer una preinscripció. Poden optar a accedir a un nivell determinat mitjançant diferents vies:

PROVA DE NIVELL per accedir al centre per primera vegada com a alumne oficial.

Aquest procediment no es pot aplicar als alumnes que hagin estat inscrits a l'escola el curs immediatament anterior.

En cas que l'aspirant no obtingui el nivell mínim de 2n curs en el test de nivell, se li assignarà el nivell de 1r curs.

El resultat de la prova de nivell tindrà valor exclusivament de classificació a efectes de formalitzar la matrícula, però no s'incorporarà a l'expedient acadèmic.

Aquesta classificació és vàlida per a qualsevol EOI de Catalunya però **només tindrà vàlidesa** per l'any acadèmic per al qual es fa la prova de nivell.

ACCÈS DIRECTE per accedir al centre per primera vegada com a alumne oficial.

Per accedir a 2n, 3r, 4t o 5è curs cal fer la preinscripció i cal fer un test de nivell. En el moment de fer la preinscripció us inscriureu al test de nivell.

No ha de fer el test de nivell qui tingui:

- El curs inferior d'aquest idioma aprovat en una EOI o, en el cas d'anglès, de *That's English*
- El certificat de nivell bàsic o el certificat de nivell intermedi d'EOI.
- Alguna de les acreditacions, de l'any en curs o l'anterior, de les taules d'exempcions publicades en el moment de la preinscripció.
- El batxillerat aprovat l'any en curs o l'anterior (en aquest es pot accedir a 3r curs de la llengua estrangera cursada en els estudis)

Tanmateix, **es recomana fer el test de nivell** per garantir un diagnòstic més acurat.

En el moment de formalitzar la matrícula **és imprescindible acreditar documentalment** qualsevol d'aquests supòsits.

L'accés a una matrícula oficial **es farà mitjançant preinscripció** en els següents casos:

- Alumnes de procedència lliure, Trasllet d'Expedient i Trasllet de Matrícula Viva.
- Nous alumnes que aspiren a primer nivell.
- Nous alumnes que volen fer Test de Nivell.
- Nous alumnes que poden accedir a un nivell determinat segons la taula d'exempcions.
- Alumnes a distància que vulguin accedir a la modalitat presencial.

No és possible matricular-se de més d'un curs del mateix idioma a la convocatòria de matrícula oficial.

1.4.3. Matrícula lliure:

- S'entén per alumne lliure aquell que es matricula a l'EOI només per fer l'examen corresponent a la Certificació Acadèmica del Nivell Intermedi (3r curs) o al Certificat d'Aptitud/ Nivell Avançat (5è curs).
- Els alumnes lliures que tinguin aprovat algun nivell en un idioma i vulguin matricular-se

en el nivell immediatament superior com a alumnes oficials hauran de fer una preinscripció (Resolució 11.3.94).

1.5. DOCUMENTS PER A MATRICULAR-SE

Consulteu la informació dels taulers d'anuncis en període de matrícula.

2. Renúncia a la matrícula oficial

2.1 Renúncia

Es podrà renunciar a la matrícula oficial quan l'alumne es vegi en la impossibilitat de continuar assistint a classe amb regularitat.

La **data límit per procedir a la renúncia** és l'últim dia lectiu del mes de novembre (30 de novembre de 2009). Un cop passat aquest termini no s'admetrà cap renúncia.

La renúncia es tramitarà a Secretaria d'alumnat presentant el resguard de la matrícula a què es vol renunciar i implica conservar intacta la convocatòria a què donava dret la matrícula.

2.2 Matrícula dels que hagin renunciat

Els alumnes que hagin fet renúncia de matrícula seran considerats a tots els efectes (documentació i procés de matriculació) antics alumnes. Cas que es vulguin tornar a matricular pel curs escolar immediatament posterior al de la renúncia se'ls reservarà la plaça en ocasió de vacant prioritària d'entre les vacants resultants de la matriculació dels alumnes que promocionen i dels repetidors.

Nota: L'escola no tornarà l'import de la matrícula sota cap concepte.

3. Traslats d'expedient

Els alumnes que sol·licitin **trasllat d'expedient** cap a o des d'altres escoles oficials d'idiomes podran fer-ho durant tot el curs escolar, **excepte els trasllats de matrícula viva** que només s'admetran fins l'últim dia lectiu del mes de febrer (25 de febrer de 2010).

Abans de formalitzar un trasllat de matrícula viva, cal assegurar-se que a l'escola de destinació hi ha una plaça vacant en l'idioma, curs i horari desitjats.

Si el trasllat de matrícula viva es sol·licités una vegada tancat el procés de matriculació hauran de consultar amb la secretaria del centre les condicions per a la seva admissió, la qual sempre quedarà supeditada a la disponibilitat de places.

Els alumnes procedents d'una altra EOI que vulguin formalitzar la seva matrícula a l'EOI de Tàrraga hauran de sol·licitar el trasllat d'expedient de l'EOI d'origen.

4. Canvis d'horaris

Un cop formalitzada una matrícula oficial no s'admetran canvis en l'horari assignat si no és per **causes degudament justificades**, d'acord amb les següents condicions:

- En tots els casos només es podran concedir canvis en els horaris sol·licitats en què hi hagi places vacants.
- Podran demanar canvi els alumnes que un cop feta la matrícula a l'EOI, s'hagin matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut, escola, etc.) i tinguin un horari incompatible, o bé alumnes als quals se'ls hagi canviat l'horari laboral, també amb posterioritat a la matriculació en aquesta EOI.

El canvi serà **oficial i definitiu** per la resta del curs. No es tindrà en compte cap sol·licitud que no vagi acompanyada de **justificant acreditatiu** (fotocòpia de matrícula, certificat de l'empresa, etc.).

Les instàncies es classificaran per idioma i horari sol·licitat en primera opció, i durant la primera setmana de novembre es procedirà a concedir o denegar els canvis d'acord amb la disponibilitat de places.

Un cop publicada la llista de sol·licituds concedides o denegades els alumnes podran anar al grup sol·licitat si els ha estat concedit el canvi. En cas contrari hauran de romandre al grup d'origen. El canvi de grup és definitiu per a la resta del curs.

Procediment per sol·licitar el canvi d'horari:

- **Permutes de mutu acord:** durant tot el mes d'octubre s'admetran permutes d'horari entre alumnes. Per fer efectiva la permuta els dos alumnes hauran de dirigir-se a la secretaria del centre amb els seus respectius resguards de matrícula i oficialitzar el canvi.
- **Procediment general:** cas que un alumne no trobi ningú per permutar-se l'horari podrà presentar una instància a la secretaria del centre del 19 al 23 d'octubre de 2009 ambdós inclosos.

Els alumnes presentaran a secretaria els documents següents:

- Instància (segons model que es podrà demanar a consergeria o secretaria) en la qual se sol·liciti nou horari.
- Justificants acreditatius de les causes al·legades: fotocòpia de matrícula o de contracte de treball (amb data posterior a la de matrícula a l'EOI) o un certificat de l'empresa.

5. Permanència en els estudis i convocatòria addicional

Dins de cada nivell –bàsic, intermedi i avançat–, l'alumnat té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, durant un màxim de cursos acadèmics equivalent al doble dels ordenats per al nivell per a l'idioma corresponent.

En casos excepcionals, la direcció de l'escola podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumnat que ho sol·liciti quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos autoritzats amb caràcter general.

La sol·licitud per demanar la **convocatòria addicional** es podrà recollir a consergeria o secretaria i s'haurà de presentar degudament justificada juntament amb la documentació que l'alumne/a cregui oportuna. El **termini de presentació** serà des del dia de la publicació dels resultats finals fins el dia 2 de juliol de 2009.

Aquestes sol·licituds, juntament amb un informe del(s) professor(s) dels cursos que l'alumne ha estudiat, seran valorades per la direcció del centre i, en cas de restar places vacants a la fi del procés de matrícula, l'alumne podrà optar per formalitzar la matrícula.

6. Exàmens

6.1. Calendari d'exàmens

Els exàmens finals tindran lloc entre l'última setmana de maig i el mes de juny.

6.2. Publicació del calendari d'exàmens finals

Aquestes dates són orientatives. Els dies d'examen corresponents a cada idioma i curs, es publicaran amb l'antelació suficient al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre: www.eoitarrega.com

6.2.1. Alumnes Oficials:

Publicació de les dates d'exàmens finals: a finals d'abril o principis de maig.

6.2.2. Alumnes Lliures:

Les dates d'examen es publiquen a la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://phobos.xtec.cat/eoi>) al mateix temps que la informació de la matrícula.

6.4. Sol·licituds de canvis de dates d'examen

Quan es publica el calendari d'exàmens també s'estableix un període per sol·licitar canvis en les dates d'examen.

Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit mitjançant una instància adreçada a la Directora i s'hi haurà d'adjuntar un justificant acreditatiu de la impossibilitat de realitzar l'examen en les dates previstes per un motiu molt greu o de deure inexcusable. **No es garanteix** que sempre es puguin canviar les dates d'exàmens, sobretot dels escrits, ja que això dependrà de que hi hagi alguna convocatòria alternativa establerta pel mateix nivell.

Només es consideraran les instàncies presentades dins del termini i amb el justificant legal corresponent.

És obligació de l'alumne assabentar-se de les dates que s'ha d'examinar.